



CODAC NB

Conseil pour le développement
de l'alphabétisme et des compétences
des adultes du Nouveau-Brunswick

Offre d'emploi : Agent.e de projet

S'adresse aux personnes de 35 ans et moins (Programme Apic*)

Début : 31 mars 2025, contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

Lieu : Moncton, N.-B.

Salaire : 25,52\$ / heure

Horaire : 32 heures/semaine, du lundi au jeudi (incluant occasionnellement les soirs et les fins de semaine)

Le Conseil pour le développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes du Nouveau-Brunswick (CODAC NB) est un organisme communautaire à but non lucratif. Nous travaillons pour que le dossier du développement de l'alphabétisme et des compétences devienne un projet de société.

En quoi consiste le projet ?

La personne embauchée exercera un rôle de leadership dans l'organisation d'un sommet provincial sur l'apprentissage tout au long de la vie en novembre 2025. Elle accompagnera par la suite des municipalités et organismes communautaires qui souhaitent se mobiliser autour du concept des communautés apprenantes.

Ce que vous ferez :

Sous la supervision de la direction générale, la personne en poste aura les responsabilités suivantes :

Assurer la coordination logistique d'un sommet provincial :

- Créer des échéanciers et plans de travail ;
- Coordonner et animer des rencontres de travail avec un comité aviseur formé de partenaires ;
- Développer des ententes avec des fournisseurs de services, artistes, conférenciers, etc. ;
- Créer des partenariats avec des commanditaires ;
- Développer des documents d'appui pour les personnes participantes ;
- Développer des outils d'évaluation du sommet ;
- Gérer les inscriptions des personnes participantes ;
- Coordonner la tenue de webinaires de préparation au sommet ;
- Appuyer la promotion du sommet.

236, rue St. George
bureau 425
Moncton (N.-B.)
E1C 1W1

1 866-473-4404
info@codacnb.ca

codacnb.ca



Accompagner des municipalités et des organismes communautaires suite à la tenue du sommet :

- Développer des outils d'accompagnement ;
- Créer des liens de collaboration avec des municipalités et d'organismes communautaires ;
- Gérer la logistique et animer des rencontres de travail avec les partenaires municipaux et communautaires ;
- Développer des outils d'évaluation.

Ce que nous recherchons :

Une personne proactive qui a :

- une formation ou de l'expérience dans l'organisation d'évènements d'envergure ;
- de l'expérience dans le développement de collaborations avec des partenaires ;
- une bonne connaissance du milieu communautaire francophone au Nouveau-Brunswick ;
- un sens développé en leadership ;
- des méthodes de travail structurées et rigoureuses;
- une bonne gestion des priorités ;
- une capacité de travailler en autonomie ;
- une maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- une aisance avec les outils technologiques .

Pour être admissible, une personne doit répondre à toutes les exigences suivantes :

- être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e, ou avoir le statut de réfugié·e au Canada ou détenir un visa d'emploi temporaire ou qui attend d'obtenir son statut de résident·e permanent·e ;
- être légalement autorisé·e à travailler au Canada;
- avoir 35 ans ou moins au moment de débiter l'emploi;
- s'engager à travailler pendant toute la durée de l'emploi;
- (Sur demande seulement) Fournir une preuve de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente.



1 866-473-4404
info@codacnb.ca
codacnb.ca



- Avantages sociaux : 5 % de votre salaire versé avec votre paie (après votre période de probation et sur présentation de documents justificatifs) ;
- 10 jours de vacances + congés payés entre le 24 décembre et le 2 janvier.

Vous avez toutes ces qualités, et bien plus encore ?

Envoie ton curriculum vitae et ta lettre de motivation rédigés en français par courriel à l'adresse direction@codacnb.ca au plus tard **le 23 février 2025**.

Pour plus d'information sur le CODAC NB, visitez www.codacnb.ca.

** Ce poste est financé par Apic. Il s'agit d'un programme de subvention salariale géré par la Fédération de la Jeunesse Canadienne-Française (FJCF). Il est destiné aux organismes communautaires établis dans les communautés francophones en situation minoritaire et œuvrant dans le secteur des arts, de la culture, de la construction identitaire et de la participation citoyenne.*



1 866-473-4404
info@codacnb.ca
codacnb.ca



FAMILLE TRAVAIL COMMUNAUTÉ