



OFFRE D'EMPLOI AGENT.E DE PROJETS ET DE COMMUNICATIONS

Le Conseil jeunesse francophone de la C.-B., organisme de bienfaisance provincial basé à Vancouver, souhaite agrandir son équipe ! Tu souhaites faire partie d'une équipe dynamique, professionnelle et bienveillante ? Tu désires contribuer au développement et à l'épanouissement de la jeunesse d'expression française en C.-B. ? Alors, applique et rejoins-nous !

DESCRIPTION DU RÔLE

En tant qu'agent.e de projets et de communication, tu auras la chance d'appuyer l'équipe du CJFCB avec la mise en place de deux piliers clés de l'organisme : la communication et la programmation. Tu auras l'opportunité de contribuer à la coordination des activités de la programmation via des projets culturels, éducatifs et communautaires qui s'insèrent dans la mission de l'organisme de promouvoir, développer et représenter les intérêts des jeunes d'expression française de 14 à 25 ans en Colombie-Britannique.

De plus, en collaboration avec l'équipe des communications, tu auras la responsabilité de gérer les comptes de réseaux sociaux de l'organisme, développer des outils de communications et appuyer l'équipe sur les stratégies de communication liées à leurs projets.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire : 22,50\$/heure + avantages sociaux après trois mois (congés maladie, formation professionnelle, etc.)

Durée : du 24 mars 2025 au 20 mars 2026, avec possibilité de renouvellement

Nombre d'heures par semaine : 35 heures (travail occasionnel les soirées et fins de semaine en fonction des événements)

Lieu de travail : Format hybride (temps partiel en télétravail et temps partiel au bureau du CJFCB à Vancouver, avec déplacements occasionnels dans la province possibles).

Pré-requis : Une vérification des antécédents judiciaires confirmant que tu es apte à travailler avec des personnes vulnérables sera demandé à l'embauche (les frais seront couverts par l'employeur).

PROFIL RECHERCHÉ

- . Être agé.e entre 18 et 35 ans ;
- . Être citoyen.ne canadien.ne, résident.e permanent.e, avoir le statut de réfugié.e, ou avoir un permis de travail valide au Canada ;
- . Formation et/ou expérience en gestion de projets, enseignement, communication, animation culturelle, construction identitaire, technique de loisirs ou tout autre domaine relié au poste ;
- . Avoir une facilité à travailler en équipe, d'excellentes capacités relationnelles et à communiquer ;

*Le Conseil jeunesse remercie d'avance toutes les personnes qui enverront leur candidature.
Seules les personnes retenues pour le processus d'entrevue seront contactées.*



- . Compétences d'outils et de plateformes informatiques (médias sociaux, Canva, Adobe, etc.) ;
- . Être créatif.ve, proactif.ve et soucieux.se du détail ;
- . Excellentes capacités organisationnelles ;
- . Faire preuve d'autonomie et de polyvalence ;
- . Expérience dans l'intervention auprès de jeunes de 14-25 ans (un atout) ;
- . Avoir de l'intérêt, de l'expérience et/ou des connaissances sur l'insécurité linguistique et/ou les communautés francophones en contexte minoritaire (un atout).

DESCRIPTIONS DES TÂCHES

- . Appuyer l'équipe de coordination de projets du CJFCB dans la mise en œuvre de projets culturels, éducatifs et communautaires destinés aux jeunes d'expression française ainsi qu'à la communauté francophone en Colombie-Britannique ;
- . Effectuer les tâches de gestion de projet, communication, administration, budget et logistique reliées aux projets ;
- . Conception, rédaction et gestion de contenus des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, X, TikTok, etc.) et du site web du CJFCB ;
- . Appuyer le développement d'outils de communication institutionnels (rapport annuel, programmation annuelle, etc.) ;
- . Appuyer l'équipe du CJFCB dans les autres projets et initiatives en cours d'année.

Il est possible que les tâches de l'employé.e soient amenées à évoluer en fonction des besoins de l'organisme.

TU SOUHAITES POSTULER ?

Merci de faire parvenir une lettre de présentation, ton CV et les contacts de deux références avant le 16 mars 2025 à : direction@cjfc.com à l'attention de Mme. Pascale Marsan-Johnson, directrice générale.

Ce poste est rendu possible grâce au programme Apic qui est géré par la FJCF et financé par le gouvernement du Canada.



Canada

*Le Conseil jeunesse remercie d'avance toutes les personnes qui enverront leur candidature.
Seules les personnes retenues pour le processus d'entrevue seront contactées.*

CJFCB.COM