



ACFA

Régionale de Canmore - Banff

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) en Programmation/Événements

Ce poste est chargé de concevoir, coordonner et mettre en œuvre la programmation et les événements de l'ACFA Régionale Canmore-Banff, en travaillant en étroite collaboration avec la direction.

Description des tâches et responsabilités

Évaluer les besoins et planifier des événements/activités ainsi que des services pour la communauté francophone de la région de Canmore-Banff.
Coordonner, animer et promouvoir les activités de l'ACFA au niveau scolaire et communautaire.
Assurer la gestion complète des réseaux sociaux de l'organisme, de la page web, de l'infolettre.
Encourager et promouvoir l'adhésion à l'ACFA.
Développer des outils promotionnels.
Produire des rapports mensuels sur l'avancement des projets.
Participer à la recherche de partenaires.
Représenter l'ACFA Régionale lors de divers événements.
Effectuer toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

Avoir obtenu ou en voie d'obtention d'un diplôme en gestion de projets, en gestion d'événements, en communication, en administration ou dans un domaine connexe.
Formation ou expérience dans le secteur culturel ou communautaire est un atout.
Bonne maîtrise du français et de l'anglais.
Maîtrise des médias sociaux et connaissance des outils informatiques pertinents.
Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
Expérience en gestion de projets et d'événements, un atout.
Critères d'admissibilité au programme APIC
Avoir 35 ans ou moins au moment de débiter l'emploi (1er avril 2025).
Citoyenneté ou statut légal : Être citoyen canadien, résident permanent, réfugié, ou détenir un visa de travail temporaire (ou être en attente d'obtenir son statut de résident permanent).
Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.
Être disponible et s'engager à travailler à temps plein du 1er avril 2025 au 31 mars 2026.

Conditions de travail

Poste temps plein de 32 heures par semaine (sur 4 jours).
Flexibilité dans les horaires pour une conciliation travail-expérience.
Disponibilité requise pour travailler certains soirs et fins de semaine, avec une mobilité entre Banff et Canmore.
Rémunération : 22 \$ / heure. Date d'entrée en fonction : le 01 avril 2025

Pour postuler

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français, par courriel à direction.canmore-banff@acfa.ab.ca.