OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE PROJET - ÉDUCATION ET INCLUSION

Film Zone Inc. est un organisme culturel sans but lucratif et organisateur du Festival international du cinéma francophone en Acadie ainsi que de nombreuses initiatives dans le domaine du cinéma dans les Provinces atlantiques. Il a pour mission de promouvoir et de rendre accessible le cinéma de la Francophonie aux francophones et aux francophiles de l'Atlantique tout en faisant connaître le cinéma acadien en Acadie et dans la Francophonie canadienne et internationale.

DESCRIPTION DU POSTE

Film Zone Inc. souhaite embaucher une personne polyvalente afin de venir en soutien à la planification et à la mise en œuvre d'initiatives visant à développer l'intérêt et l'engouement pour le cinéma francophone, en particulier auprès des groupes en recherche d'équité. Relevant de la direction générale et répondant directement à cette dernière, les tâches de la personne choisie seront principalement les suivantes :

- Participer au développement et à l'implémentation de stratégies et d'activités visant à élargir et fidéliser de nouveaux publics pour l'organisme ;
- À partir du plan d'accessibilité de l'organisme et des stratégies envisagées, prioriser les actions à mener pour favoriser l'accessibilité des groupes en quête d'équité (nouveaux·elles arrivant·es, personnes vivant avec un handicap, etc.) et des jeunes publics aux programmes gérés par le FICFA ;
- Consulter les organismes communautaires oeuvrant dans le domaine pour établir des partenariats structurants et favoriser la co-construction des activités ;
- Élaborer un programme d'activités et un échéancier de travail en fonction du budget disponible, et en s'inscrivant dans la programmation annuelle de l'organisme ;
- Contribuer à la recherche de financement pour mener à bien la réalisation de ses projets ;
- Créer les documents administratifs et pédagogiques pertinents à l'inclusion des différents publics;
- Assumer toute autre responsabilité connexe jugée nécessaire pour l'atteinte des objectifs du FICFA en matière d'éducation et d'inclusion.

PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt marqué pour les questions et les enjeux d'équité, diversité et inclusion
- Envie de contribuer à l'organisation d'un événement majeur
- Capacité à relever les défis lié au travail dans l'événementiel
- Compétence à gérer des projets de façon autonome.
- Aisance à travailler seul·e aussi bien qu'en équipe.
- Attrait pour le milieu culturel, dont celui du cinéma francophone.

- Expérience au sein d'événements à caractère culturel (y compris bénévolat) appréciée.
- Grand sens de l'organisation.
- Très bonne capacité de communication en français et en anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Aisance dans l'utilisation de la suite Google.

DÉTAILS DU POSTE

- Période d'emploi : Contrat à durée déterminée d'avril 2025 à mars 2026
- Nombre d'heures : 32 heures / semaine (horaire variable lors des événements annuels et du festival)
- Rémunération : 23$/h
- Lieu de travail : Centre culturel Aberdeen, Moncton
- La personne retenue devra être éligible au programme APIC (35 ans ou moins, être légalement autorisée à travailler au Canada). Pour plus de détails, consultez le site https://apic.fjcf.ca/participants-emplois/.

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de présentation au plus tard le 20 mars 2025 à rh@ficfa.com, à l'attention de Mélanie Cléroit, directrice générale. Les personnes nécessitant des mesures d'adaptation sont invitées à nous contacter pour faciliter leur expérience. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez noter qu'étant donné que le poste propose de travailler sur des projets à destination des groupes en quête d'équité, les candidatures de personnes faisant partie d'un ou plusieurs de ces groupes seront favorisées. Les personnes désireuses d'être considérées comme étant membres d'au moins un groupe désigné sont invitées à joindre une déclaration volontaire à leur demande d'emploi.