



OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT.E À L'ÉDITION ET AUX COMMUNICATIONS

Situées dans la Grande région de Toronto, les Éditions Terre d'Accueil publient les œuvres d'auteurs immigrants au Canada. Elles donnent ainsi une voix aux immigrants canadiens, une voix qui fait résonner leurs réalités auprès des lecteurs francophones.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne retenue effectuera les tâches suivantes :

- Réception et suivi des manuscrits destinés au comité de lecture
- Accueil des nouveaux auteurs et préparation des contrats
- Contribution au processus éditorial
- Coordination de la logistique et du déroulement des événements : lancements et participation aux salons du livre
- Gestion des différentes bases de données
- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication de la maison d'édition (réseaux sociaux, infolettres, site web)
- Rédaction et diffusion des outils promotionnels
- Relation avec les médias
- Collaboration à des projets d'édition spéciaux

PROFIL RECHERCHÉ

- Être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e, ou avoir le statut de réfugié·e au Canada ou détenir un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident·e permanent·e (des preuves pourraient être exigées)
- Être légalement autorisé·e à travailler au Canada
- Avoir 35 ans ou moins au moment de débiter l'emploi
- S'engager à travailler pendant toute la durée de la période d'embauche
- Détenir un diplôme en édition, en études littéraires, en communication ou dans un domaine équivalent;
- Être passionné·e par le milieu littéraire
- Avoir une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de graphisme et maîtriser les suites Office et Google



Éditions
Terre d'Accueil

Parce qu'on vient tous de quelque part...

- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie
- Être doté.e d'un bon sens de l'organisation
- Faire preuve d'entregent et de diplomatie
- Avoir déjà travaillé dans le milieu du livre (atout)
- Doit être disponible pour des déplacements au Canada (salons du livre/lancements)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire : 22,50 \$/ heure

Durée : contrat d'une durée d'un an (du 31 mars 2025 au 29 mars 2026) avec possibilité de renouvellement

Nombre d'heures par semaine : 28

Lieu de travail : télétravail

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ ainsi qu'une lettre démontrant leurs compétences et aptitudes à combler ce poste au plus tard le **vendredi 21 mars 2025 avant 17h** par courriel à l'adresse edition@terre-daccueil.com à l'attention de Suzanne Kemenang, directrice générale.

Les Éditions Terre d'Accueil expriment leur gratitude à l'ensemble des candidats et candidates pour leur intérêt. Cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront invitées à une entrevue.

Ce poste est rendu possible grâce au programme Apic qui est géré par la FJCF et financé par le gouvernement du Canada.



Canada