

NOUS EMBAUCHONS!

La Société culturelle de la Baie des Chaleurs est à la recherche d'une personne dynamique et autonome pour accomplir diverses tâches de planification, d'organisation et de promotion d'activités liées aux arts et à la culture en tant qu'agent(e) de soutien aux activités artistiques et culturelles au sein de son équipe.

Agent(e) de soutien aux activités artistiques et culturelles

STATUT : Temps plein / temporaire
(Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement)

SALAIRE : 20\$ de l'heure.

HEURES DE TRAVAIL : 35h / semaine

LIEU DE TRAVAIL : Campbellton, NB

DATE DE DÉBUT PRÉVUE : Lundi 31 mars 2025

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ:

- Avoir 35 ans ou moins au moment de l'embauche;
- Être légalement autorisé-e à travailler au Canada;
- S'engager à travailler pendant toute la durée du contrat.

DATE LIMITE : Mardi 18 mars 2025

POUR POSTULER OU POUR OBTENIR PLUS DE RENSEIGNEMENTS :

Bianca Althot-Kenny
Directrice générale

 **506-753-6494**

 **societeculturellebdc@gmail.com**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Appuyer et assister la direction générale dans le traitement des dossiers administratifs et dans la gestion quotidienne;
- Assister à la coordination et à la logistique des événements artistiques et culturels;
- Collaborer à la promotion des activités ;
- Veiller à la gestion des inscriptions et locations;
- Gérer la billetterie, site Web et médias sociaux;
- Accueillir et assister les visiteurs.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et grandes aptitudes en communications;
- Connaissance de base de l'anglais;
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision;
- Une bonne connaissance des médias sociaux, de la suite Microsoft office et autre outils numériques;
- Autonomie, flexibilité, fiabilité et sens des responsabilités;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaine;
- La connaissance du milieu des arts et de la culture francophones et acadiens serait un atout.